ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

 Об утверждении Порядка предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках реализации

муниципальной программы развития малого

и среднего предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие экономического потенциала» и на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

 1.1.Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (приложение 1).

 1.2. Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

1. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 25.05.2017 № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 24.10.2017 № 289 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.05.2017 № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 23.04.2018 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.05.2017 № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 16.10.2018 № 287 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.05.2017 № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района».

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в целях оказания финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»,содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа), утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также Субъекты) – используется в понятии, определенном в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

2) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат за приобретенные товары, оказанные услуги, выполненные работы, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Ханты-Мансийского района;

3) объекты недвижимого имущества (далее также Объекты) – здания, сооружения, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подакцизной группы), оказания бытовых услуг, осуществления производственной деятельности и ведения сельского хозяйства;

4) социальное предпринимательство – социально ориентированная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей
в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

5) товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров – взаимоувязанный комплекс организационно-технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей;

6) объекты товаропроводящей сети по реализации ремесленной продукции:

фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;

магазины-мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

киоски, торговые павильоны, лотки, палатки;

7) деятельность центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей – основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по дневному уходу за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии, определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания»;

8) деятельность дошкольных образовательных центров – основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы), определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодом 85.11 «Образование дошкольное»;

9) сельскохозяйственные товаропроизводители – признаваемые в соответствии с пунктом 2 статьи 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

10) энергетическое обследование – используется в понятии, определенном пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) консалтинговые услуги – деятельность по консультированию Субъектов по неограниченным вопросам в сфере экономики, финансов, внешнеэкономических связей, в том числе создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций или по вопросам, ограниченных отдельной сферой (специализируемая деятельность), и (или) по подготовке учредительных документов при создании, и (или) по содействию (помощи) в ведении бизнеса.

3. Субсидия предоставляется по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год в целях возмещения затрат в связи с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района социально-значимых видов деятельности не более трех раз в рамках одного или совокупности мероприятий муниципальной программы на основании документов, фактически подтверждающих затраты по следующим направлениям:

аренда нежилого помещения;

использование консалтинговых услуг;

проведение обязательной и добровольной сертификации (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (предоставляется без ограничений количества обращений);

проведение специальной оценки условий труда;

приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;

прохождение курсов повышения квалификации;

развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки);

приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

создание и (или) развитие центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;

приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

доставка продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек – по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2018 года;

приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки;

развитие социального предпринимательства;

реализация программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований;

строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства;

доставка кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей;

доставка муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), является администрация Ханты-Мансийского района.

5. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении поддержки (в форме субсидии) (далее также решение об оказании финансовой поддержки) и соглашения, заключаемого с главным распорядителем как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение). В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Условия предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Предоставление субсидии организуется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и определяется настоящим Порядком, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемого постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

8. Право на получение субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется Субъекту, отбираемому на момент обращения за оказанием финансовой поддержки по следующим критериям (далее также получатель):

1) ранее в отношении Субъекта принято решение об оказании финансовой поддержки не более трех раз в период текущего финансового года, за исключением субсидии на возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

2) прошло более чем три года с момента признания Субъекта, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

3) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление (планируемое осуществление) на территории Ханты-Мансийского района социально-значимых видов деятельности включенных в перечень, утвержденный муниципальной программой на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период;

4) субсидия заявлена:

по виду деятельности соответствующему мероприятию муниципальной программы;

по затратам Субъекта, произведенным не раннее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Субъекта, за исключением затрат на строительство объектов недвижимого имущества, которые произведены Субъектом по дате не ранее 1 января 2016 года и не позднее 5 ноября текущего финансового года;

по документам, подтверждающим фактически произведенные затраты Субъекта, на основании которых ранее не принято аналогичное решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района в период текущего финансового года или очередном финансовом году в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Условия предоставления субсидий:

1) соответствие категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным статьей 4.1, частью 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 8 настоящего Порядка;

2) приобретенное и заявленное оборудование (инструменты, приборы, машины (за исключением тракторов), механизмы, станки, аппараты, агрегаты, установки, приспособления, аппаратура, снаряжения) со сроком полезного использования свыше 2 лет и стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу – применяется в случае обращения по мероприятию по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

3) выполнение требований для заключения соглашения на предоставление субсидии на пятое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отсутствие просроченной задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Ханты-Мансийского района соответственно на основании нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка по тем же основаниям;

4) согласие на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета по экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии);

5) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением коммерческих организаций с участием хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля (внешнего, внутреннего) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) согласие на принятие обязательств по обеспечению занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов – применяется в случае обращения по мероприятиям, связанным с социальным предпринимательством;

7) согласие на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) объектов товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление отчета об исполнении принятых обязательств по форме приложения 1 к настоящему Порядку, по истечении 1 года и 2-х лет с даты перечисления субсидии – применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники;

8) согласие на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, и предоставление отчета по форме приложения 2 к настоящему Порядку, по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет с даты перечисления субсидии – применяется в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством Объекта;

9) согласие на принятие обязательств по созданию в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранение их в течение 2 лет и предоставление отчета по форме приложения 3 к настоящему Порядку о созданных (сохраненных) рабочих местах по истечении 6 месяцев, 1 года и 2-х лет с даты перечисления субсидии – применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров;

10) согласие физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее - Реестр).

10. Перечень документов, предоставляемых Субъектом главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии, требования к ним:

1) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемой форме приложения 4 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением документов, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) – требуются от Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года.

2) перечень затрат по форме приложения 5 к настоящему Порядку;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 настоящего Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в том числе:

 на оплату товара, работ, услуг (кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно, документ по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет или расходный кассовый ордер при расчетах с физическими лицами);

на получение товара, работ, услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки)).

11. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка, Субъектами, заявляющимися:

1) на возмещение затрат, связанных с обеспечением занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы предоставляются:

копии документов, регламентирующих деятельность с социально-незащищенными группами граждан и семьями с детьми, утвержденные Субъектом локальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность, связанную с социальным предпринимательством;

2) на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества:

копия проектно-сметной документации для строительства объекта;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия кредитного договора (договора займа) (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство);

копия договора на подключение инженерных сетей;

3) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки:

документы, подтверждающие право собственности на специальное транспортное средство, технику;

4) на возмещение затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации:

копия лицензии на ведение образовательной деятельности;

копия документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, договор);

5) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства:

копия паспорта транспортного средства;

копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство;

6) на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для создания и (или) развития центра времяпрепровождения детей, дошкольного образовательного центра:

смета затрат на проведение ремонта (реконструкции) помещения;

7) на возмещение затрат, связанных с доставкой кормов для сельскохозяйственных животных и птицы:

копия книги учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год);

8) на возмещение затрат, связанных с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров:

выписка из протокола Художественно-экспертного совета Ханты-Мансийского автономного округа об отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов;

9) на возмещение затрат, связанных с арендой нежилых помещений:

договор аренды нежилого помещения.

12. Рассмотрение документов, представленных Субъектом и по результатам принятие решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется в общий срок 30 календарных дней со дня регистрации заявления, в порядке, определяемом составом, последовательностью и сроками совершения действий должностными лицами в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

13. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, принятие решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка

14. Для принятия решения проводится обязательная проверка Субъекта на соответствие настоящему Порядку, результаты которой подтверждаются:

1) выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающую регистрацию в Едином государственном реестре;

2) сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующему месяцу обращения Субъекта, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

3) справкой налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии);

4) копией лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 5) копией правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

6) актом осмотра арендуемого помещения, приобретенного оборудования (основных средств), подписанный уполномоченным представителем администрации Ханты-Мансийского района либо сельского поселения по форме приложения 6 к настоящему Порядку;

7) сведениями из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Ханты-Мансийского района);

 8) сведениями из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

9) копией разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

10) сведениями, подтверждающими отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

11) сведениями из постановления Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификатор основных средств), подтверждающими условия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, а в случае отсутствия оборудования (основного средства) в Классификаторе основных средств определение срока полезного использования осуществляется в соответствии с технической документацией производителя;

12) достоверными сведениями, содержащимися в заявлении Субъекта и прилагаемых к нему документах, подтверждающих его соответствие (выполнение) условий, предусмотренных настоящим Порядком.

15. При обращении Субъекта за оказанием финансовой поддержки требуются документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Требовать у Субъекта самостоятельного представления документов из перечня, установленного пунктами 10,11,14 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, за исключением документов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, запрещено. Для включения сведений об индивидуальном предпринимателе в Реестр требуется согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и являющееся неотъемлемой частью типового соглашения, заключаемого с Субъектом при принятии решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии).

16. Решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии) имеет индивидуальный характер, принимается в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района. Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района по следующим основаниям:

1) не представлены документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемые в целях реализации муниципальной программы (подпрограммы), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

17. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, Субъекту, категория и критерии отбора которого по результатам проверки соответствуют настоящему Порядку, субсидия предоставляется в срок до 25 декабря текущего года или в очередном финансовом году. В указанном случае соответствующее решение принимается в срок 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по результатам проверки выполнения условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки Субъекта по категории и критериям отбора.

18. Размеры субсидий, порядок расчета размера субсидий, по направлениям затрат:

1) размер субсидии исчисляется в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указываемых в заявлении о предоставлении субсидии, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы;

2) расчет размера суммы субсидии производится по следующей формуле:

S = FZ х R/100, где:

S – сумма субсидии на одного получателя;

FZ – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат, предоставленных с заявлением;

R – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком по мероприятиям муниципальной программы.

19. По мероприятию «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально-значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями, и деятельность в социальной сфере» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально-значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам затрат:

1) по аренде нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) по предоставленным консалтинговым услугам подлежат возмещению фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание консалтинговых услуг в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

3) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, включенных Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее – Центр) в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Центра (на дату подачи заявления), предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертизы;

4) по проведению специальной оценки условий труда возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

5) по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов возмещению подлежат затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год (увеличение суммы субсидии предусмотрено исключительно за счет средств бюджета района), при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на:

основные средства, предназначенные для перемещения людей и относящиеся в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов к группировке «Транспортные средства», за исключением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, субсидируемых исключительно за счет средств бюджета района;

оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными товаропроизводителями);

доставку и монтаж оборудования;

6) по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района);

7) по прохождению курсов повышения квалификации возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов, но не более 10,0 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год, и не более 80,0 тыс. рублей на 1 Субъекта в год, по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) с организациями, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности при предъявлении документов (государственного образца), подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы);

8) на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение объектов товаропроводящей сети, технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел со сроком полезного использования свыше 2 лет и стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу (срок полезного использования оборудования определяется в соответствии с подпунктом 11 пункта 14 настоящего Порядка). Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274;

9) по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсокартон, меха);

расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки, клей);

инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы по металлу);

10) по приобретению запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района);

11) на создание и (или) развитие центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров, возмещению подлежат затраты Субъектов, осуществляющих основную деятельность по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД, а также по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД, в размере не более 85 процентов от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

оплату аренды и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;

ремонт (реконструкцию) помещения для создания центров (групп)

времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров (ремонт (реконструкцию) необходимо производить в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, установленным для организации работы центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров);

приобретение оборудования (телевизоры, проекторы, холодильники, стиральные машины и др.), мебели (кровати, шкафы, столы, стулья, диваны и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности Субъекта;

12) по приобретению муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района);

13) по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами) в труднодоступных и отдаленных местностях Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2017 года) в размере 80 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты – Мансийского района);

14) на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований возмещению подлежат затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;

приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

20. По мероприятию «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории, включенной в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» на следующие виды затрат:

1) на строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства возмещению подлежат затраты Субъектов в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство, но не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства, в том числе на:

разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) объекта;

приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное);

выполнение строительных работ;

подключение инженерных сетей;

уплату процентной ставки по целевым займам на строительство;

2) по доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год (на условиях, что доля дохода Субъекта от производства и реализации сельскохозяйственной продукции должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) Субъекта, при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы (одного из вида) не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

25 голов свиней;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела);

3) по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

21. Субъект информируется о решении, принятом по его обращению, в срок 3 календарных дня со дня его принятия, способом и по форме определяемыми административным регламентом предоставления муниципальной услуги и заявлением Субъекта. В случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, Субъект уведомляется о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований срок 3 рабочих дня со дня заседания комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

22. Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем заключается типовое соглашение на основании решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии) с учетом протокола заседания комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке, определяемом составом, последовательностью и сроками совершения действий должностными лицами, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги с учетом настоящего Порядка.

23. Проект типового соглашения подписывается и представляется Субъектом в двух экземплярах в срок 5 календарных дней со дня его вручения (получения) Субъектом. При не поступлении от Субъекта подписанного проекта типового соглашения в установленный срок Субъект признается уклонившимся от заключения. Решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии) Субъекту, уклонившемуся от заключения, в срок 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для поступления в место, определяемое в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, признается утратившим силу и по изданию постановления администрации Ханты-Мансийского района направляется (выдается) Субъекту способом, указанном в заявлении. Заключенное типовое соглашение, регистрируется и выдается (направляется) в срок 2 рабочих дня, способом, указанным в заявлении Субъекта.

24. Решение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении поддержки (в форме субсидии) Субъект вправе оспорить в судебном порядке, решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) Субъекту вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги или в суд.

25. Субсидия предоставляется единовременно путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного типового соглашения в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии) Субъекту.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. В пределах полномочий главного распорядителя как получателя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее- уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются проверки Субъекта, как получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимые в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и принимаемые в соответствии с бюджетным законодательством на основании настоящего Порядка и заключенного типового соглашения.

27. Текущий контроль за выполнением условий заключенного типового соглашения, в том числе с правом посещения объектов деятельности Субъекта в период его действия, возлагается на комитет по экономической политике администрации Ханты-Мансийского района (далее- Комитет).

28. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному типовому соглашению.

29. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

30. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

31. В случае, невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Отчет об исполнении принятых обязательств

по целевому использованию (назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**объекта товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильного, специального транспортного средства, техники)

 Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильного, специального транспортного средства, техники)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (характеристика объекта товаропроводящей сети, спецификация оборудования, модель автомобиля, специального транспортного средства, техники, номер двигателя)

на который (ое,ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать целевое назначение)

в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название населенного пункта) (улица, номер дома) не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

 В результате использования достигнуты следующие результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии), количество созданных рабочих мест (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Отчет об исполнении принятых обязательств

по целевому использованию (назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**объекта строительства)

 Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта строительства)

расположенного на территории Ханты-Мансийского района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название населенного пункта, улица, номер дома)

на который (ое,ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать целевое назначение)

в предпринимательских целях, не продано, не передано в аренду или в

пользование третьим лицам.

 В результате использования достигнуты следующие результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии)

Создано\_\_\_\_ новых рабочих мест (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 месяц, год создания рабочих мест

 и обеспечено их сохранение в течение \_\_\_ года (лет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Отчет о создании и сохранении рабочих мест

 На

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ создано\_\_\_\_ рабочих

 (полное наименование Субъекта)

мест (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на территории Ханты-Мансийского

 месяц, год создания рабочих мест

района в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим специальностям:

 (название населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обеспечено их сохранение в течение \_\_\_\_\_года (лет). На

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с (указывается направление расходов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма расходов)

Сведения о субъекте предпринимательства

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  |
| 2. Паспортные данные |
| 3. Адрес |
| 3.1. Юридический | 3.2. Фактический (если отличается)  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома \_\_\_\_\_\_, № кв. E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН ОГРН | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
|  |
| 5. Численность работников (человек) на дату обращения индивидуального предпринимателя,  |  |
| 6. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей |  |
| 7. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, рублей |  |
| 8. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц |  |

Даю согласие:

на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета по экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии);

 как получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением коммерческих организаций с участием хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля (внешнего, внутреннего) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на принятие обязательств (иных условий) по обеспечению занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов – применяется в случае обращения по мероприятиям, связанным с социальным предпринимательством;

 на принятие обязательств (иных условий) по целевому использованию (назначению) объектов товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление отчета об исполнении принятых обязательств по рекомендуемой форме, по истечении 1 года и 2-х лет с даты перечисления субсидии – применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники;

на принятие обязательств (иных условий) по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) не продавать,
не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет
с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение шести месяцев
не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет,
и предоставление отчета по рекомендуемой форме, по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет с даты перечисления субсидии – применяется в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством Объекта;

на принятие обязательств (иных условий) по созданию в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранение их в течение 2 лет и предоставление отчета по рекомендуемой форме о созданных (сохраненных) рабочих местах по истечении 6 месяцев, 1 года и 2-х лет с даты перечисления субсидии – применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров;

 физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее - Реестр);

Проинформирован(о) о ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района, в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок физическими и юридическими лицами в случае принятия положительного решения об оказании поддержки.

Настоящим подтверждаю, что:

решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
либо организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, отсутствует;

в отношении меня не проводится процедура ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
не нахожусь в стадии реорганизации;

документы и сведения, содержащихся в них, для оказания поддержки
по настоящему заявлению на предоставление субсидии достоверны;

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Способ уведомления Субъекта о принятом решении по заявлению (нужное отметить):

 – на адрес электронной почты;

 – по номеру телефона и (или) факса;

 – на почтовый адрес.

Способ выдачи (направления) Субъекту соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить):

 – на адрес электронной почты;

 – по номеру телефона и (или) факса;

 – на почтовый адрес.

Приложение:

 – перечень затрат;

 – информация о наличии расчетного счета Субъекта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

 – копии документов, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность представителя;

 – копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

 – копии форм федерального статистического наблюдения за последний годовой отчетный период (при наличии);

 – книга учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год) (при наличии);

 – копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

 – копии документов, регламентирующих деятельность с социально-незащищенными группами граждан и семьями с детьми, утвержденные Субъектом локальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность, связанную с социальным предпринимательством (для Субъектов, обеспечивающих занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы);

 – смета расходов на проведение ремонтных отделочных работ нежилого помещения (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с проведением ремонтных отделочных работ нежилых помещений, используемых в целях оказания социальных услуг);

 – копия проектно-сметной документации (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

 – копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

 – копия кредитного договора (договора займа) (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство);

 – копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право
на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

 – копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право
на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
(для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)\*;

 – документы, подтверждающие право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с приобретением транспортного средства, запасных частей);

 – копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с приобретением транспортного средства)\*;

 – копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях)\*;

 – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), подтверждающая регистрацию в Едином государственном реестре\*;

 – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающая регистрацию в Едином государственном реестре\*;

 – сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Ханты-Мансийского района)\*;

 - сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве \*;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующему месяцу обращения, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах\*;

 – справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения\*;

 – копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации\*;

 – акт осмотра арендуемого помещения, объекта строительства, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств и техники, подписанный уполномоченным представителем сельского поселения\*;

 – акт осмотра арендуемого помещения, объекта строительства, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств и техники, подписанный уполномоченным представителем администрации района\*;

 – сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по уплате арендной платы:

за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района;

за земельные участки муниципального образования Ханты-Мансийский район.

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 настоящего Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 МП (при наличии)

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документы (сведения) предоставляемые по собственной инициативе

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Перечень затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Количество единиц | Цена за единицу (рублей) | Стоимость (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Субъект малого или среднего предпринимательства (Ф.И.О., наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

 Рекомендуемая форма

Акт осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(арендуемого помещения, объекта строительства, приобретенного оборудования, транспортного средства, техники)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_201\_г. в \_\_\_ч\_\_\_мин

Место проведения осмотра (Дата, время)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвела осмотр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(помещения, оборудования, транспортных средств, техники, объекта строительства

и т.д.)

арендуемого (приобретенного, построенного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

согласно документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются документы, подтверждающие аренду помещения, строительство объекта, приобретение оборудования, транспортных средств, техники т.д.)

В результате фактического осмотра установлено:

1. Приобретенное оборудование (транспортные средства, техника,
и т.д.) установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место установки

Перечень оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, заводской номер (либо идентификационный номер)

2. Объект строительства на адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

целевое назначение объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень готовности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В арендуемом нежилом помещении размещается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечень оборудования

Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что соответствует (не соответствует) приоритетному виду экономической деятельности, определенному муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»

К акту прилагаются фотоматериалы.

Комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 подпись

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование Субъекта

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Положение

о комиссии по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности.

Раздел II. Правовое регулирование

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением (далее – действующее законодательство).

Раздел III. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создана в целях исполнения отдельных административных действий при предоставлении администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги.

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

обеспечение объективного, всестороннего, совещательного рассмотрения заявлений за оказанием финансовой поддержки;

обеспечение результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

|  |
| --- |
| Раздел IV. Порядок формирования Комиссии 5.Комиссия является коллегиальным органом администрации Ханты-Мансийского района, основанным на постоянной основе, в следующем должностном составе ее членов: заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель; |
| председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя; |
| специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь;заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района;начальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района;начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района;начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (по согласованию). |

Раздел V. Функции Комиссии

6. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов с фиксацией в протоколе Комиссии результатов для рекомендации:

о возможности предоставления поддержки (в форме субсидии) в определенном размере;

о наличии оснований для отказа в предоставлении поддержки (в форме субсидии).

Раздел VI. Права и обязанности Комиссии

7. Комиссия обязана действовать в персональном составе, определяемом замещением должности.

8. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях Комиссии заявителя, дело которого рассматривается на заседании Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

10. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с документами заявителя;

выступать по вопросам повестки дня заседания;

проверять правильность содержания протокола Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.

11. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

рассматривают документы заявителя;

принимают решение по результатам рассмотрения документов заявителя путем голосования;

подписывают протокол Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

14. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протокол Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Раздел VII. Регламент деятельности Комиссии

15. На заседания Комиссии вносятся дела заявителей в количестве не более десяти.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

19. Дела заявителей, оформленные к заседанию Комиссии, предоставляются ее членам для ознакомления за три календарных дня до даты проведения заседания.

20. Оригиналы протоколов заседаний Комиссий хранятся у секретаря Комиссии.

|  |
| --- |
|  |
|  |